

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Volleybalvereniging Boni Utrecht

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering d.d. 14 mei 1983 te Utrecht. Gewijzigd vastgesteld op de algemene ledenvergadering d.d. 6 juni 1986, d.d. 14 mei 1994 te Utrecht, d.d. 13 mei 1995 te Baarn, d.d. 15 mei 2001 te Utrecht, d.d. 19 mei 2005 te Utrecht, d.d. 6 juni 2008, d.d. 29 mei 2009 en d.d. 4 juni 2010 te Utrecht, d.d. 11 september 2015 te Utrecht, d.d. 17 september 2020 te Utrecht.

INHOUD

1. Leden
2. Bestuur
 - 2.1. Voorzitter
 - 2.2. Secretaris
 - 2.3. Penningmeester
 - 2.4. Wedstrijdsecretaris
 - 2.5. Scheidsrechterscoördinator
 - 2.6. Voorzitter Technische Commissie
3. Geldmiddelen
4. Commissies
 - 4.1. Technische Commissie (TC)
 - 4.2. Kascommissie
 - 4.3. Ledenadministratie
 - 4.4. Commissie van Beroep (CvB)
5. Vergaderingen
6. Speler- en Teamverplichtingen
7. Donateurs
8. Slotbepalingen

- Art. 0 Daar waar in het Huishoudelijk Reglement zij, speelster en dergelijke staat, dient ook de mannelijke betekenis gelezen te worden, tenzij nadrukkelijk anders vermeld is.

LEDEN

- Art. 1 Leden van de vereniging kunnen leerlingen en oud-leerlingen van het St. Bonifatiuscollege zijn, maar de vereniging staat ook open voor anderen.
- Art. 2 Zij die lid worden, melden zich schriftelijk, danwel digitaal bij het secretariaat. Indien er bezwaren zijn tegen dit lidmaatschap besluit het bestuur binnen 1 maand over toelating en stelt het aspirant-lid hiervan schriftelijk in kennis.
- Art. 3 Voor aspirant-leden voor de competitieteams bestaat de mogelijkheid om drie keer gratis mee te trainen in overleg met de Technische Commissie (TC). De TC besluit of zij lid kunnen worden. Hierover wordt het aspirant-lid uiterlijk binnen 3 weken na de 2^e danwel 3^e keer meetraineren schriftelijk of digitaal in kennis gesteld. In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn verlengd worden. Het aspirant-lid, de trainster en de aanvoester van het team worden hierover binnen de beslissingstermijn geïnformeerd met een toelichting en concrete vervolgstappen.
- Art. 4 Voor aspirant-leden voor de recreantenteams bestaat de mogelijkheid om drie keer gratis mee te trainen in overleg met de RecreantantenCommissie (RC). De RC (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) besluit of zij lid kunnen worden. Hierover wordt het aspirant-lid uiterlijk binnen 3 weken na de 2^e danwel 3^e keer meetraineren schriftelijk of digitaal in kennis gesteld door de RC. In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn verlengd worden. Het aspirant-lid, de trainster en de aanvoester van het team worden hierover binnen de beslissingstermijn geïnformeerd met een toelichting en concrete vervolgstappen.
- Art. 5 Aspirant-leden, die eerder lid zijn geweest van een sportvereniging, maar met contributieschuld geroyeerd zijn, moeten eerst deze oude schuld aan de betrokken sportvereniging afbetalen, voordat zij als lid worden aangenomen. Het bestuur kan in dezen concreet navraag doen.
- Art. 6a Vervallen verklaring van lidmaatschap of schorsing wordt uitgesproken door het bestuur, wanneer het lid in vervolg op Artikel 7 van de statuten zich niet houdt aan bepalingen en voorschriften welke door het bestuur en trainster worden gegeven; of zich vóór, tijdens of na een training of een wedstrijd onbehoorlijk gedraagt.
- Art. 6b Het lid kan deze zaak voorleggen aan de Commissie van Beroep (CvB). Een zaak moet binnen 2 weken na het vervallen lidmaatschap of de schorsing worden gemeld bij de CvB.
- Art. 7a De aanvang van het lidmaatschap kan het gehele jaar door geschieden.
- Art. 7b De opzegging door het lid dient uiterlijk 1 juli bij de ledenadministratie bekend te zijn.
- Art. 8 Elk lid neemt deel aan trainingen, wedstrijden en overige activiteiten van de vereniging op eigen risico.
- Art. 9 Het lid, wiens lidmaatschap om welke reden dan ook eindigt (Artikel 9 van de Statuten), verliest alle aanspraak op de bezittingen van de vereniging.

BESTUUR

- Art. 10 Het bestuur van de vereniging bestaat ten minste uit 5 personen. Leden van het bestuur moeten minimaal 18 jaar zijn.
- Art. 11a De bestuursleden blijven tenminste aan gedurende het lopende verenigingsjaar, tenzij hier wegens zeer dringende redenen niet aan kan worden voldaan.
- Art. 11b Wanneer enig bestuurslid tussentijds wenst af te treden, zal zij tenminste 3 maanden voor het tijdstip waarop zij ontslag wenst te krijgen, haar verzoek daartoe schriftelijk indienen bij de secretaris en/of de voorzitter. In dringende gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- Art. 11c Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures in haar midden.
- Art. 11d Ook de leden kunnen kandidaten voordragen of zichzelf kandidaat stellen. De kandidate kan zich formeel verkiesbaar stellen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV) en dient een absolute meerderheid van de stemmen te krijgen.
- Art. 11e In beide gevallen (Art. 11d en 11e) treden de aldus benoemde bestuursleden op de eerstvolgende ALV af. Zij kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.
- Art. 12 Het bestuur vergadert minstens zesmaal gespreid over het jaar.
- Art. 13 Het bestuur is te allen tijde eindverantwoordelijk voor alles wat er binnen de vereniging gebeurt en dient met name aan het volgende te voldoen:
- Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de door haar eigenmachtig verrichte handelingen.
 - Elk bestuurslid brengt op de Jaarvergadering een jaarverslag uit.
 - Het bestuur draagt mede zorg voor de inning van de contributie en andere gelden.
 - Het bestuur heeft de zorg voor een deskundige leiding tijdens de trainingen en regelt met de TC de daaraan verbonden kosten.
 - Het bestuur draagt zorg voor trainingslocaties gedurende het seizoen.
- Art. 14 Indien in een spoedeisend geval voor het nemen van een besluit geen bestuursvergadering meer kan worden bijeengeroepen, kunnen twee leden van het bestuur handelend optreden.
- Art. 15 Naast hetgeen is gesteld in Artikel 18 van de Statuten geldt: Commissies brengen verslag van de bevindingen of resultaten uit aan het bestuur of, afhankelijk van de problematiek, aan de ALV.
- Art. 16 De ALV kan altijd recht doen gelden op een verslag van betreffende commissie.

Voorzitter

- Art. 16a De Voorzitter leidt de Algemene Ledenvergaderingen (ALV's) en regelt de daar te verrichten werkzaamheden. Zij heeft het recht het woord te verlenen en weer te ontnemen en de discussie te sluiten, indien zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Zij is echter gehouden de discussie weer te openen zodra tweederde van de stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- Art 16b De Voorzitter moet de stukken uitgaande van de vereniging mede ondertekenen, indien die bekrachtiging door het bestuur nodig wordt geoordeeld.
- Art 16c De Voorzitter leidt de Bestuursvergaderingen (BV's).

Secretaris

Art. 17a De Secretaris is belast met alle administratieve werkzaamheden van de vereniging. Zij voert de externe communicatie, zo mogelijk met de overige bestuursleden, steeds in naam van het bestuur en houdt van alle van haar uitgaande stukken kopie.

Art. 17b Zij houdt de notulen van de vergadering bij, welke notulen op de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.

Art. 17c Wanneer het bestuur dit nodig acht, maakt de Secretaris de bestuursbesluiten aan de leden bekend. De Secretaris bewaart en beheert het archief van de vereniging.

Penningmeester

Art. 18a De Penningmeester is belast met alle financiële werkzaamheden van de vereniging. Zij beheert alle gelden van de vereniging, zorgt voor de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden en voor de betaling van alle schulden.

Art. 18b Van elke betaling door haar gedaan, is de Penningmeester verplicht een kwitantie te vorderen.

Art. 18c De Penningmeester is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven, en brengt op de ALV een verslag uit over de toestand van de geldmiddelen.

Art. 18d De Penningmeester brengt op iedere BV verslag uit. Zij legt op verzoek van de KasCommissie rekening en verantwoording af.

Wedstrijdsecretaris

Art. 19 Het bestuurslid welke het wedstrijdsecretariaat beheert, draagt zorg voor:

- Het regelmatig verstrekken van inlichtingen omtrent de competitie-indeling.
- Het zo nodig afmelden en/of verplaatsen van wedstrijden bij de wedstrijdleiding van de Nederlandse Volleybalbond (NeVoBo).
- Het regelmatig verstrekken van informatie over praktische zaken rondom de wedstrijden.

Scheidsrechterscoördinator

Art. 20 De scheidsrechterscoördinator:

- Draagt zorg voor de aanwijzing voor de wedstrijd benodigde functionarissen die niet door de bond zijn aangewezen.
- Draagt zorg voor de aanwijzing/aanschrijving van leden die meehelpen met de opbouw dan wel afbraak van de speelvelden in de sporthal waar Boni haar thuiswedstrijden speelt.
- Is verantwoordelijk voor het verstrekken van de roosters aan de (bond)scheidsrechters van Boni.
- Is intermediair tussen de NeVoBo en de bondscheidsrechters.
- Is verantwoordelijk voor het oproepen van leden tot het volgen van een NeVoBo-scheidsrechter cursus
- Is verantwoordelijk voor het aanstellen van één of meerdere officiële NeVoBo verenigingsexpert(s).

Voorzitter Technische Commissie

Art. 21 De Voorzitter van de TC:

- Is verantwoordelijk voor de taken van de TC (zie Artikelen met betrekking tot 'Technische Commissie)
- Brengt verslag uit aan het bestuur van alle activiteiten van de TC

GELDMIDDELEN

- Art. 22a Het boekjaar van de financiële middelen loopt van 1 augustus tot en met 30 juli met intrede van het seizoen 2021-2022.
- Art. 22b Ieder lid betaalt de contributie via automatische incasso. Deze incasso vindt in 4 termijnen plaats. Ieder lid, ingeschreven na 1 juli, is verplicht mee te werken aan de inning van de verschuldigde contributiegelden.
- Art. 22c Bij instroom vóór 1 januari van het lopende seizoenjaar is de volledige contributie verschuldigd. Bij instroom op of ná 1 januari en vóór 1 maart is het lid de helft van de contributie voor het lopende seizoen verschuldigd. Bij instroom op of ná 1 maart is het lid een bedrag van 25% van de contributie voor het lopende seizoen verschuldigd.
- Art. 23 In individuele gevallen kan worden afgeweken van het voorgaande artikel wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden bij het betrokken lid. Een verzoek tot een betalingsregeling dient met redenen omkleed te geschieden bij het bestuur. In overleg met het bestuur wordt dan een regeling vastgesteld.
- Art. 24 Het bestuur kan op leden en/of teams boetes verhalen welke zijn opgelegd door de NeVoBo.

COMMISSIES

Technische Commissie

- Art. 25a De TC dient te bestaan uit minstens 4 leden én
- Art. 25b Eén bestuurslid, die het voorzitterschap zal bekleden
- Art. 26 De Voorzitter van de TC brengt verslag uit van de vergaderingen en activiteiten van de TC aan het bestuur. Zij heeft een beslissende stem in de TC, maar mag hiervan slechts gebruik maken na overleg met het bestuur.
- Art. 27 Personen die door de TC-leden kandidaat worden gesteld voor de TC, moeten bij het bestuur van de vereniging kenbaar worden gemaakt. Het bestuur kan ook zelf kandidaten voorstellen en als noodmaatregel tussentijds zelf een beslissing nemen.
- Art. 28a De Voorzitter van de TC heeft ten hoogste twee jaar zitting in de commissie en treedt daarna af. Zij kan zich terstond herkiesbaar stellen. De Voorzitter van de TC dient dan wel tevens als bestuurslid herkozen te worden.
- Art. 28b De Voorzitter van de TC kan niet meer dan 2 termijnen van 2 jaar zitting nemen in de technische commissie.
- Art. 29 De TC is verantwoordelijk voor:
- De opvang en begeleiding van (nieuwe) leden (inclusief het uitreiken van de Boni-Wegwijzer).
 - De indeling van teams.
 - Het vaststellen van trainingstijden, in overleg met het bestuur.
 - Het zorg dragen voor en beheren van de materialen.
 - Het informeren van leden betreffende trainingen.
 - Het informeren van en afstemmen met trainers.
 - Het verslag doen bij het bestuur.

KasCommissie

- Art. 30 Op de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering wordt een KasCommissie (KasCo) van minimaal 2 en maximaal 3 leden gekozen. Bij tussentijdse aftreding wordt door het bestuur in de vacature voorzien, uitgezonderd de Penningmeester.
- Art. 31a De KasCo heeft tot taak tenminste eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de Penningmeester te controleren en daarvan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering verslag uit te brengen.
- Art. 31b Het tijdstip van controle kan door de KasCo zelf worden vastgesteld, gedurende het lopende verenigingsjaar. De controle moet in ieder geval geschied zijn direct voor de de jaarvergadering.
- Art. 32 De KasCo-leden en/of Penningmeester kunnen ingevolge de verplichting van de NeVoBo regio West opgeroepen worden tot controle van de NeVoBo-kas.
- Art. 33 In alle gevallen waarin de Penningmeester gedechargeerd moet worden is een verslag van de KasCo van de financiële situatie van de vereniging noodzakelijk.

Ledenadministratie

- Art. 34a De ledenadministratie is vanaf seizoen 2009-2010 losgekoppeld van de Secretaris-functie en is geen bestuursfunctie meer. De ledenadministratie handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Art. 34b De ledenadministratie houdt een recente ledenlijst bij, houdt het ledenarchief bij en stelt van alle veranderingen daarin het bestuur op de hoogte.
- Art 34c De ledenadministratie is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen aan de NeVoBo. Tijdig betekent in dezen binnen een week.
- Art 34d. Na de inschrijving bij NeVoBo verzorgt de ledenadministratie de distributie van spelerspassen en het zo spoedig mogelijk verstrekken van spelersnummers aan de leden.

Commissie van Beroep

- Art. 35a Naast het gestelde in Artikel 19 van de Statuten geldt: De Commissie van Beroep (CvB) heeft tot taak te bemiddelen in geschillen tussen een lid en het bestuur.
- Art. 35b De leden van de CvB mogen geen bestuursfunctie vervullen.
- Art. 36 Leden kunnen niet meer dan 2 aansluitende termijnen van 2 jaar zitting nemen in de CvB.
- Art. 37 De CvB draagt te allen tijde zorg voor hoor en wederhoor.
- Art. 38a Leden kunnen binnen 2 weken na een beslissing beroep aantekenen tegen die beslissing.
- Art. 38b De CvB zal uitspraak doen binnen 3 weken na aantekenen van het beroep. Om zwaarwegende redenen kan deze beslistermijn worden verlengd.

Vertrouwenspersonen

- Art. 39 Het bestuur draagt er zorg voor dat er minstens 2 vertrouwenspersonen zijn, waarvan minimaal één vrouw en minimaal één man.
- Art. 40 Wat leden bespreken met een vertrouwenspersoon is en blijft vertrouwelijk, tenzij lid en vertrouwenspersoon expliciet anders overeenkomen.
- Art. 41 Vertrouwenspersonen blijven maximaal 3 jaar aan.

VERGADERINGEN

- Art. 42 De vereniging kent:
- Algemene Ledenvergaderingen (ALV's) (waaronder de "Jaarvergadering")
 - Bestuursvergaderingen (BV's)
 - Andere vergaderingen
- Art. 43 De Jaarvergadering van de vereniging wordt gehouden voor de eerste competitiewedstrijd van betreffend jaar.
- Art. 44 De Secretaris informeert minimaal veertien dagen van tevoren de leden over een te houden ALV en stuurt minimaal 1 week voor aanvang van de ALV de relevante stukken naar de leden.
- Art. 45 Een ALV zal doorgaan ongeacht het aantal aanwezige leden.
- Art. 46 Op de Jaarvergadering zal op de agenda staan naast hetgeen gesteld is in de Statuten:
- Bestuursverkiezing
 - Benoeming commissies
 - Verkiezing KasCommissie
 - Verkiezing Commissie van Beroep
 - Rondvraag
- Art. 47 Personen welke recht van toegang hebben tot enige vergadering van de vereniging, hebben tevens het recht voor die vergadering onderwerpen ter behandeling in te brengen, mits dat geschiedt door aanmelding bij de Secretaris of in de rondvraag.
- Art. 48a Leden kunnen bij ALV's moties en amendementen indienen.
- Art. 48b Om een motie of amendement in te dienen is persoonlijke aanwezigheid verplicht.
- Art. 48c Het bestuur kan om zwaarwegende redenen bepalen dat van stemming over een motie danwel amendement wordt afgezien of dat stemming wordt doorgeschoven naar de eerstvolgende ALV.
- Art. 49a Leden kunnen andere leden machtigen om voor hen een stem uit te brengen op een ALV. Dit kan op de volgende manieren:
- Een schriftelijke machtiging van het betreffende lid, voorzien van datum, naam en handtekening, die voorafgaand aan, of bij tussentijds vertrek van de ALV tijdens, de vergadering wordt overhandigd aan de Secretaris.
 - Een digitale machtiging van het betreffende lid aan de Secretaris, waarbij het gemachtigde lid in de cc (uitdrukkelijk niet de bcc) staat van de betreffende e-mail. Deze dient uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de ALV verstuurd te zijn.
- Art. 49b Leden kunnen door maximaal 2 andere leden gemachtigd worden om voor hun te stemmen.

SPELER- EN TEAMVERPLICHTINGEN

- Art. 50 De coach of, indien niet aanwezig de aanvoester, wijst iedere speelster tijdens de wedstrijd de plaats die zij verplicht is in te nemen.
- Art. 51 Bij eventuele verhindering is een speelster verplicht hiervan tenminste 3 x 24 uur voor aanvang van de wedstrijd kennis te geven aan de aanvoester onder vermelding van reden. Indien de wedstrijd hierdoor geen doorgang kan vinden, dient de aanvoester het wedstrijdsecretariaat terstond hiervan in kennis te stellen.
- Art. 52 Alle competitiespeelsters zijn verplicht uit te komen in het clubkostuum. Het clubkostuum dient bij wijzigingen, overlegd te worden in de ALV.
- Art. 53 Elk team draagt verantwoordelijkheid voor de aangereikte ballen en ballentas. Bij slecht beheer bestaan er sancties welke door het bestuur worden bepaald.
- Art. 54 De aanvoester is verantwoordelijk voor:
- Het correct invullen van de wedstrijdformulieren, samen met de tellers en scheidsrechters,
 - Het tijdig informeren van TC bij blijvende problemen betreffende teaminvulling, trainingen etc.
 - Het tijdig afmelden van wedstrijden bij Wedstrijdsecretaris.
- Art. 55 Elke speelster is verplicht de haar toegewezen verenigingstaken uit te voeren. Deze verenigingstaken bestaan onder andere uit:
- Optreden als scheidsrechter of telster.
 - Optreden als zaalwacht.
- Art. 56 Nieuwe leden zijn verplicht vóór het spelen/deelnemen van hun eerste competitiewedstrijd de instaptoets van de NeVoBo te maken.
- Art. 57 Conform de klasse waarin gespeeld wordt en de daaraan verbonden NeVoBo richtlijnen, moet elk competitie spelend team minimaal twee scheidsrechters leveren
- Minimaal één van de scheidsrechters moet een VS2 licentie hebben óf
 - Wanneer het team in een klasse speelt die een hogere licentie vereist moet minimaal één scheidsrechter de bijbehorende licentie hebben
- Wanneer de teams gezamenlijk onvoldoende scheidsrechters leveren, besluit het bestuur, na overleg met de TC over bijbehorende sancties.
- Art. 58 Van ieder lid wordt verwacht dat zij zich na maximaal 2 jaar lidmaatschap in gaat zetten voor de vereniging. Dit kan bijvoorbeeld door het optreden als scheidsrechter, het geven van training of het deelnemen in één van de commissies. Hiervan kan afgeweken worden wanneer er omstandigheden zijn die dit rechtvaardigen, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- Art. 59 Algemene reserves worden gezien als volledig lid.

DONATEURS

Art. 57a Een donateur van de vereniging ondersteunt de vereniging financieel maar is geen lid.

Art. 57b Het donateurschap loopt gelijk aan het verenigingsjaar (van 1 augustus tot en met 31 juli).

Art. 57c Een donateur mag voor zijn financiële inzet alle verenigingscorrespondentie verwachten te ontvangen. Daarnaast wordt een donateur uitgenodigd voor alle verenigingsaangelegenheden zoals toernooien, de ALV's en het Lustrum.

Art. 57d De bijdrage van donateurs bedraagt minimaal € 15,00 per jaar.

SLOTBEPALINGEN

Art. 58a Elk lid dient het HR te kennen en hiernaar te leven. Het document is voor iedereen beschikbaar en op de website te vinden.

Art. 58b Elk lid dient de Privacy Policy te kennen en hiernaar te leven. Het document is voor iedereen beschikbaar en op de website te vinden.

Art. 59 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement geschieden volgens Artikel 24, sub 3 van de Statuten. Wijzigingen treden eerst inwerking de dag volgend op die van de aanneming door de ALV, tenzij een later tijdstip wordt vastgesteld staande de vergadering.

Art. 60 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.