

Boni Wegwijzer

Seizoen 2019-2020



Gezellig dat je bij ons komt volleyballen!

Inhoud

Welkom!.....	3
Bestuur	4
Commissies.....	6
Contributie	10
Trainingen	11
Competitie.....	12
Spelerskaart.....	12
Verenigingstenue.....	12
Instaptoets.....	12
Verenigingstaken	14
Thuisavonden	14
Zaalwacht	14
Fluiten	14
Trainers	15
Coaches	15
Veilig sportklimaat bij Boni.....	16
Hoe doe ik dit-of-datjes?.....	17
Doorgeven adreswijziging / persoonlijke gegevens.....	17
Doorgeven vervanging scheidsrechter.....	17
Doorgeven vervanging zaalwacht.....	17
Afmelden voor een wedstrijd	17
Verzetten van een wedstrijd	17
Opgeven voor een verenigingsfunctie	17
Opgeven als scheidsrechter (in opleiding)	17
Opgeven als trainer of coach	17
Doorgeven van leuke nieuwtjes	18
Locatie van een sporthal vinden.....	18
Wedstrijduitslagen van een team vinden	18
Spelregels	18

Welkom!

Hoewel V.V. Boni een toegankelijke vereniging is en de ervaring leert dat je na wat trainingen en/of wedstrijden wel zo'n beetje in de gaten hebt hoe het bij V.V. Boni reilt en zeilt, is het vooral in de eerste paar weken handig om te weten bij wie je welke informatie kunt halen. Vandaar deze wegwijzer.

Volleybalvereniging V.V. Boni is op 6 januari 1960 opgericht door een aantal scholieren van het St. Bonifatius-college. In het begin konden alleen leerlingen van de school lid worden. Tegenwoordig staat de vereniging los van de school en kan in principe iedereen lid worden. De recreanten hebben nog tot en met december 2018 gebruik gemaakt van de gymzalen van het Bonifatius-college.

V.V. Boni staat al jaren bekend als een gezellige vereniging, die weet wat volleyballen én feesten is.

Bestuur

Het bestuur van V.V. Boni bestaat uit zes personen, die allen lid zijn van de vereniging. Het bestuur vergadert doorgaans iedere 6 weken. Elk lid van het bestuur heeft een eigen taak of functie. Hieronder volgen de belangrijkste taken van elk bestuurslid in het kort.

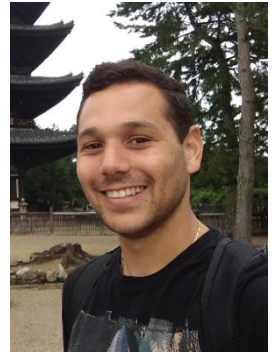
Voorzitter

De voorzitter probeert overal van op de hoogte te zijn, coördineert de bestuurlijke taken van de vereniging en staat, waar nodig, de overige bestuursleden bij in hun taak. De voorzitter onderhoudt contact met andere volleybalverenigingen en neemt deel aan de vergaderingen van overkoepelende (sport)organisaties.

Voorzitter 2019-2020

Keith Davelaar

E-mailadres: voorzitter@vvboni.nl



Secretaris

De secretaris houdt zich onder andere bezig met de correspondentie en de mail van de vereniging en notuleert vergaderingen. Daarnaast is de secretaris aanspreekpunt voor competitieleden en recreanten voor vragen. De secretaris ondersteunt bij de inhoud van de Boni Nieuwsbrief en de inhoud van de website. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de inhoud van verenigingsdocumenten zoals de Boni-wegwijzer. Voor algemene vragen en opmerkingen kun je mailen naar de secretaris. Zij zorgt dat de vraag bij de juiste persoon terecht komt.

Secretaris 2019-2020

Rianne Vaandrager

E-mailadres: bestuur@vvboni.nl of secretaris@vvboni.nl



Penningmeester

De penningmeester gaat over de financiële zaken, zoals contributie, vergoedingen, boetes, etc. Daarnaast draagt de penningmeester zorg voor de bijdragen aan de NeVoBo en de kosten van de zaalhuur. De penningmeester verzorgt de financiële rapportage van de vereniging die tijdens de jaarvergadering aan het einde van het seizoen aan de leden voorgelegd wordt.

Penningmeester 2019-2020

Judieke van Dijk

E-mailadres: penningmeester@vvboni.nl



Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris wordt via het districts bureau op de hoogte gebracht van de competitie-indeling, de eventuele wijzigingen en de standen, en geeft dit aan de betreffende teams door. Mocht er een fout in de competitie-indeling staan of kan er door omstandigheden een bepaalde wedstrijd niet gespeeld worden, dan moet de wedstrijdsecretaris z.s.m. op de hoogte gebracht worden. In overleg met het districts bureau kan dan naar een oplossing worden gezocht.

Wedstrijdsecretaris 2019-2020

Anne Kriek

E-mailadres: wedstrijdsecretaris@vboni.nl



Scheidsrechterscoördinator

De scheidsrechterscoördinator onderhoudt contact met de NeVoBo over de levering van scheidsrechters vanuit de vereniging. Daarnaast is de scheidsrechters coördinator verantwoordelijk voor het opleiden van verenigings scheidsrechters en voor de indeling van scheidsrechters, tellers en zaalwacht voor de thuisavonden.

Scheidsrechterscoördinator 2019-2020

Marloes Verstappen

E-mailadres: scheidsrechterscoordinator@vboni.nl



Voorzitter Technische Commissie (TC)

De voorzitter TC stuurt de TC aan, coördineert de werkzaamheden van deze commissie en bewaakt de voortgang van de activiteiten. De voorzitter TC vertegenwoordigt de commissie binnen het bestuur en zorgt ervoor dat de communicatie en afstemming tussen het bestuur en de TC goed verloopt.

Voorzitter TC 2019-2020

Nicolien van Peurse

E-mailadres: tvoorzitter@vboni.nl



Commissies 2019-2020

V.V. Boni is een kleine vereniging, die draait op de inzet van vrijwilligers. Wij vragen onze leden om zich in ieder geval na twee jaar lidmaatschap in te zetten voor de vereniging, door bijvoorbeeld in een commissie of in het bestuur te gaan, training te geven, een team te coachen en/of wedstrijden te fluiten (en je scheidsrechters licentie te halen). Je kunt hiervoor door het bestuur worden benaderd.

Nog beter is het natuurlijk als jij zelf aangeeft wat je leuk vindt om te doen! Laat het ons weten via bestuur@vboni.nl. Er is altijd plaats voor enthousiaste leden!

De volgende commissies zijn binnen Boni actief:

Ledenadministratie

De ledenadministrateurs verzorgen de ledenadministratie van de vereniging en verzorgen de registratie bij de NeVoBo. Nieuwe spelerskaarten en spelersnummers kunnen via de ledenadministratie worden aangevraagd. Ga je verhuizen of stop je, geef de wijzigingen dan altijd schriftelijk aan de ledenadministratie door.

De ledenadministratie bestaat uit:

- Floor Doesburg (administratie competitieleden)
- Mirna Bos (administratie recreanten)

E-mailadres: Ledenadministratie@vboni.nl

De Technische Commissie (TC)

De TC bekijkt wedstrijden en trainingen en let daarbij op onder andere inzet en spelniveau. Aan de hand hiervan wordt de teamindeling voor het volgende seizoen gemaakt. Naast de teamindeling houdt de TC zich bezig met de ontvangst van nieuwe leden en het regelen van de trainingen, de trainingsruimten en het trainingsmateriaal. Kijk voor het TC-beleid en welke taken de TC allemaal uitvoert op de [Boni-website](#).

De TC bestaat uit:

- Nicolien van Peurseem (voorzitter TC, aanspreekpunt TC)
- Frederike Huizenga (aanspreekpunt materialen en trainers)
- Hester Blok
- Fieke Balt
- Martijn Floor

E-mailadres: tc@vboni.nl.

Nieuwscommissie

De nieuwscommissie is verantwoordelijk voor de interne communicatie binnen de vereniging. Zo coördineert de nieuwscommissie de Boni-nieuwsbrief en beheert de Boni-website. De Boni-nieuwsbrief verschijnt gedurende het seizoen ongeveer elke 6 weken in de mail.

De Boni-website wordt zo interactief en up-to-date als mogelijk gehouden. Gezamenlijk met de andere commissies en het bestuur worden er stukjes geschreven en gepubliceerd. Daarnaast is het ook een informatiebron voor de vereniging, waar belangrijke zaken als trainingstijden, de teams en scheidsrechtersindeling te vinden zijn.

De nieuwscommissie werkt nauw samen met de secretaris vanuit het bestuur om alle communicatie zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

Als je leuke nieuwtjes hebt voor in de nieuwsbrief of op de website, mail dan naar de nieuwscommissie.

De nieuwscommissie bestaat uit:

- Jules van der Leeuw
- Kirsten de Mik

E-mailadres: Nieuws@vvboni.nl

Smoelenboekcommissie

Ieder seizoen wordt omstreeks november het Smoelenboek gepubliceerd, waarin de gegevens van alle Bonifanten zijn gebundeld. Handig als je een speler wilt lenen of een coach zoekt. Naast de relevante gegevens staat het Smoelenboek ook vol met leuke weetjes en sappige wist-je-datjes over de leden.

De smoelenboekcommissie bestaat uit:

- Aldert van Oosten
- Lianne Salij
- Désirée van Deukeren
- Niels de Boer

E-mailadres: Smoelenboek@vvboni.nl.

Kascontrolecommissie

De Kascontrolecommissie controleert de financiële rapportage van de Penningmeester en adviseert de ALV, als de rapportage als voldoende wordt beoordeeld, tot decharge.

De kascontrolecommissie bestaat uit:

- Franka Vendrig
- Maarten Boksem

Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie houdt zich bezig met het organiseren van verschillende gezellige evenementen binnen de vereniging.

De activiteitencommissie bestaat uit:

- Tamar Hassan
- Lotti Dijkhuis
- Julia Stoop
- Nathalia Escobar
- Bart Janssen

E-mailadres: Activiteiten@vvboni.nl

Recreantencommissie

V.V. Boni heeft ongeveer 70 recreanten. De recreantencommissie is de spreekbuis van deze leden, organiseert activiteiten en vormt het aanspreekpunt voor het bestuur waar het recreantenzaken betreft.

De recreantencommissie bestaat uit:

- Arthur Adams
- Mirna Bos
- Michiel Kranendonk
- Astrid Stallmeijer
- Julia Stoop

E-mailadres: Recreanten@vvboni.nl

Lustrumcommissie

De Lustrumcommissie zorgt tijdens lustrumjaren voor gezellige activiteiten door het hele seizoen heen. V.V. Boni is opgericht in 1960, wat betekent dat het dit jaar lustrum is!

De lustrumcommissie voor het 12^e lustrum bestaat uit: de volgende leden:

- Nina Sweet
- Marloes Veringa
- Sytske Wiegersma
- Richard Aarts
- Lisanne Hansen
- Vera de Jongh

E-mailadres: Lustrum@vvboni.nl

Vertrouwenspersoon

Ongewenst gedrag kan op een heleboel manieren voorkomen. Pesten, seksuele intimidatie, discriminatie of agressie zijn daar voorbeelden van. Alhoewel de taboesfeer rond deze onderwerpen beetje bij beetje wordt verbroken, is ongewenst gedrag in de sport niet altijd overal bespreekbaar. De gezellige sfeer binnen de vereniging is er de oorzaak van dat ongewenst gedrag vaak te laat wordt herkend of dat verenigingen denken: dat komt bij ons niet voor. Maar het kan altijd en overal gebeuren.

Het bestuur van volleybalvereniging V.V. Boni rekent er op dat leden rekening houden met de grenzen van anderen. En dat iedereen mag aangeven waar zijn of haar persoonlijke grens ligt, zonder dat het flauw of preuts gevonden wordt. De vereniging moet immers voor iedereen veilig en plezierig zijn. Sporters die last hebben van ongewenst gedrag kunnen dat het beste uitspreken. Het liefst tegen degene die het doet. Maar als dat niet helpt of de speler durft het niet, dan kan hij of zij het beter vertellen aan iemand anders, thuis of op de club, iemand die de speler vertrouwt. Diegene kan dan meedenken over een mogelijke oplossing. Lukt het niet de problemen informeel op te lossen, of is dit gezien de ernst van de situatie niet wenselijk, dan kan de speler een officiële klacht indienen bij het bestuur.

Omdat het bestuur van V.V. Boni het belangrijk vindt dat leden ook binnen de vereniging hulp moeten kunnen vinden, heeft het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering van 2005 besloten een vertrouwenspersoon te benoemen. Een vertrouwenspersoon is iemand die goed kan luisteren naar de leden die iets te melden hebben en de wegen binnen de vereniging als geen ander kent. Iemand die

hulp van een vertrouwenspersoon inroept, kan rekenen op discretie en begrip. Samen wordt gekeken wat de beste oplossing is.

De vertrouwenspersonen van V.V. Boni zijn:

- Martijn Bos
- Linda van der Nat

E-mailadres: Vertrouwenspersoon@vboni.nl.

Commissie van beroep

Als je onverhoopt in een situatie terechtkomt, waarin je het niet eens bent met een beslissing van het bestuur en je bent ervan overtuigd dat je gelijk hebt, dan kun je beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de commissie van beroep. Deze commissie zal dan de situatie onpartijdig en onbevooroordeeld bekijken en advies uitbrengen aan het bestuur.

De commissie van beroep bestaat uit:

- Lisette Kruimer (lisettekruimer@outlook.com)
- Alrik van den Brom (avdbrom@gmail.com)

Contributie

De contributie voor het seizoen 2019-2020 bedraagt € 250,- voor competitieleden en algemeen reserves. Recreanten en leden van de beginnersgroep betalen €150,-. De contributie wordt in 4 termijnen geïnd via automatische incasso (eind september, eind november, eind januari, eind maart).

Instromers gedurende het seizoen betalen tot 1 januari volledige contributie, en tot 1 maart de helft van de contributie.

De begroting die aan het begin van het seizoen wordt vastgesteld is gebaseerd op een bepaald aantal leden en daarmee verenigingsinkomsten. Behoudens uitzonderlijke gevallen kan daarom geen contributie worden gerestitueerd indien een lid halverwege het seizoen besluit te stoppen. Mocht je van mening zijn toch in aanmerking te komen voor restitutie, neem dan contact op met het bestuur.

De uiterlijke uitschrijfdatum voor het nieuwe seizoen is 1 juli 2020. Indien je je daarna uitschrijft, zal er contributie worden geïnd voor het komende seizoen.

Trainingen

Er wordt eenmaal per week getraind. De trainingen voor competitieleden vinden plaats in sporthal De Dreef (Schooneggedreef 27A). De training voor de recreanten vinden plaats in De Speler (Thorbeckelaan 18) te Utrecht.

Vroege trainingen beginnen om 19.30, late trainingen om 21:00 uur. Het trainingsschema kun je raadplegen op de website.

Om de trainingen op tijd te laten beginnen kun je een kwartier voor aanvang naar binnen om je om te kleden. Als je een training niet kunt bijwonen, laat dat dan weten aan de trainer. De deuren van De Speler gaan open met een code. Deze kan je opvragen bij de aanvoerder van het team. In de Dreef is een beheerder van de gemeente aanwezig en heb je géén code nodig om binnen te komen.

Competitie

De eerste competitiewedstrijden voor V.V. Boni vinden plaats op 21 september 2019, de laatste wedstrijd wordt gespeeld in april 2020. Op www.volleybal.nl vind je de exacte data en tijden. In een seizoen worden ongeveer 20 wedstrijden gespeeld (ongeveer 1 per week, m.u.v. de kerstvakantie).

De thuiswedstrijden vinden op vrijdagavond plaats in Sportcentrum Galgenwaard. Tijdens (en vooral na) de thuisavonden is het altijd erg gezellig in De Heksenketel (de kantine van de Galgenwaard): een goed moment dus om de andere leden van V.V. Boni nog beter te leren kennen. Gedurende het seizoen worden er verschillende feesten georganiseerd, ook als je zelf niet hoeft te spelen is het altijd erg leuk om hier bij te zijn.

Als je wedstrijden speelt, moet je in het bezit zijn van een spelerskaart en een wedstrijdshirt.

Spelerskaart

De spelerskaart ontvang je van de NeVoBo. Heb je in het afgelopen jaar bij een andere vereniging competitie gespeeld, dan verzoeken we je de spelerskaart bij je oude vereniging op te vragen. Hiervoor ben je zelf verantwoordelijk. Ben je de spelerskaart kwijt of heb je nog nooit eerder competitie gespeeld dan kun je een kopie van een spelerskaart of een nieuwe spelerskaart aanvragen via de ledenadministratie: ledenadministratie@vvboni.nl.

Als nieuw lid dien je dan eerst je gegevens met digitale pasfoto (zie inschrijfformulier, op te vragen bij de TC) op te sturen naar de ledenadministratie van V.V. Boni (ledenadministratie@vvboni.nl). Zonder inschrijving kan de ledenadministratie geen spelerskaart bij de NeVoBo aanvragen.

Na goedkeuring van je gegevens door de NeVoBo krijgt de ledenadministratie je spelerskaart toegestuurd. Deze zal aan je aanvoerder worden geven. Die zorgt ervoor dat alle spelerskaarten van jouw team tijdens een wedstrijd beschikbaar zijn voor de scheidsrechters. Houd er rekening mee dat de NeVoBo enkele weken nodig heeft voor het verwerken van je gegevens en het aanmaken van je spelerskaart. Zorg dus dat je op tijd je spelerskaart aanvraagt via de ledenadministratie.

Mocht je onverhoopt toch nog geen spelerskaart in je bezit hebben bij je eerste wedstrijd(en), neem dan contact op met de ledenadministratie. Zo nodig kan de ledenadministratie dan een spelersnummer voor je regelen. In combinatie met een identiteitskaart kun je dan wel aan de wedstrijd deelnemen. Informeer in dit geval tijdig naar je spelerskaart/-nummer, uiterlijk een week voor je eerste wedstrijd!

Verenigingstenue

De wedstrijdshirts worden zoveel mogelijk tijdens de eerste trainingsweken verspreid. Voor het wedstrijdshirt geef je dit aan via het inschrijfformulier, of je vult een eenmalige machtiging in. De kosten van een wedstrijdshirt zijn €39,-. Indien je later instroomt of wellicht niet aanwezig was tijdens deze momenten, kan je contact opnemen met onze ledenadministratie via ledenadministratie@vvboni.nl. De aanschaf van broekjes en kniebeschermers gaat niet collectief.

Instaptoets

Om deel te mogen nemen aan de NeVoBo-competitie dien je bekend te zijn met alle spelregels. Om deze reden vragen we alle leden de theoretische instaptoets te doen: een [korte digitale toets](#) waardoor je bekend raakt (en getoetst wordt) op je kennis van het volleybalspel.

Bovendien raak je op deze manier bekend met de grondbeginselen van het scheidsen, en ben je na afronding van de toets bevoegd om 3e en 4e klasse teams te fluiten. Op deze manier hoeven we nooit een wedstrijd verstek te laten gaan vanwege een lege bok!

Na je inschrijving heb je 2 maanden de tijd om de toets te behalen. De aanvoeders worden anderhalve maand na een inschrijving geattendeerd op de nog openstaande toets van hun teamgenoot. Indien je na 2 maanden de toets niet hebt behaald, dan mag je geen wedstrijden meer spelen totdat je de toets alsnog haalt. Speel je gedurende deze periode wel, dan volgt in beginsel een boete van € 25 per onrechtmatig gespeelde wedstrijd. Het uitgangspunt is redelijkheid en billijkheid: bijzondere omstandigheden kunnen bij het bestuur worden gemeld.

Je kunt digitaal oefeningen doen, op gemakkelijke en toegankelijke wijze de spelregels bestuderen en de toets doen. Je kunt de toets zo vaak overdoen als je wilt. Hij is beschikbaar via de volgende link: <https://www.volleybalmasterz.nl/>

Let op! Je moet eerst een account aanmaken op www.volleybal.nl. Stuur na het behalen van de toets de bevestiging hiervan door naar de scheidsrechterscoördinator.

Verenigingstaken

Tijdens thuisavonden zijn wij gastheer voor de uitspelende teams. Wij verzorgen een complete competitieavond. Iedereen helpt mee met tellen, fluiten of het draaien van zaalwacht. De indeling van de taken wordt door het bestuur geregeld.

Thuisavonden

De indeling van zaalwachten, tellers en scheidsrechters wordt via de scheidsrechterscoördinator gecommuniceerd en is ook te bekijken via www.vvboni.nl. Daar staat of je bent ingedeeld om een van de genoemde taken tijdens een thuisavond op je te nemen. **Als je bent ingedeeld, maar je bent verhinderd, dan dien je zelf voor een vervanger zorgen.** Zorg dat je aanvoerder altijd op de hoogte is wanneer je een vervanger regelt. Als je het fluiten van een wedstrijd door een andere scheidsrechter laat doen, **geef dit dan uiterlijk een week vóór aanvang van de betreffende wedstrijd door aan de scheidsrechterscoördinator.**

Zaalwacht

Per thuispeeldag heeft één team zaalwacht. Dit is een team wat die avond zelf geen wedstrijd heeft en zich dus volledig kan focussen op de zaalwacht. De zaalwacht zorgt ervoor dat de velden om 19.15 uur volledig opgebouwd zijn (inclusief teltafel, telbord, handleiding, etc.), zodat de teams op tijd kunnen beginnen met inspelen. Na afloop van de laatste wedstrijd zorgt de zaalwacht voor het afbreken van de velden en het opruimen van de zaal (rondslingerend afval, ballen en dergelijke).

Gedurende de avond verzorgt de zaalwacht het tellen van de wedstrijden. Per wedstrijd moet er minimaal 1 teller aanwezig zijn. Daarnaast begeleidt de zaalwacht, indien nodig, scheidsrechters bij het fluiten (bijvoorbeeld - afhankelijk van de behoefte van de scheidsrechter - bij het invullen van het wedstrijdformulier, hulp bij de tekens die je als scheidsrechter gebruikt, het toepassen belangrijkste wedstrijdregels, etc.).

Zaalwacht is een teamverplichting. Je bent dus met het hele team verantwoordelijk voor de taken die hieraan verbonden zijn. Als je niet in de gelegenheid bent om aan een zaalwacht mee te werken dan dien je je aanvoerder daarvan op de hoogte te brengen.

Voor het tellen heb je geen licentie nodig. Wanneer jouw team zaalwacht heeft, stem je met je team af wie er gaat tellen bij welke wedstrijd. De teller is 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd bij de wedstrijdtafel aanwezig. Naast het tellen van de punten houd je ook de opstelling, setstanden en eindstanden bij. Dit doe je via het digitale wedstrijdformulier. Jij als teller bent verantwoordelijk dat dit formulier juist en compleet wordt ingevuld door alle partijen (aanvoerders + scheidsrechter) en dat de juiste uitslag digitaal wordt verzonden naar de NeVoBo. Check van te voren hoe het [digitaal wedstrijdformulier](#) werkt.

Voor meer informatie en uitleg kun je altijd bij de aanvoerder of wedstrijdsecretaris terecht. Daarnaast zijn er op elke thuisavond altijd bestuursleden van dienst aanwezig bij wie je altijd terecht kunt met vragen.

Fluiten

Elk team levert minstens 2 scheidsrechters waarvan tenminste 1 scheidsrechter een licentie (1e en 2e klasse fluiten) heeft behaald of dit wil gaan behalen. Een licentie behaal je door het volgen van de vaardigheidstraining. Deze wordt door Boni georganiseerd. Voor meer informatie over deze training kan je contact opnemen met de scheidsrechterscoördinator.

Vanzelfsprekend betekent: hoe meer scheidsrechters, hoe minder zwaar de belasting is per persoon is.

Trainers

We zijn altijd op zoek naar mensen die training willen geven aan een team. Het geven van training aan een team is niet alleen weggelegd voor mensen die een sportopleiding hebben gehad of die zelf op hoog niveau volleyballen. De minder ervaren trainers kunnen, in samenwerking met meer ervaren trainers, een trainingsplan opstellen.

Om trainers handvatten te bieden heeft Boni het coach-de-trainer traject. De focus binnen dit traject ligt op pedagogische vaardigheden: hoe creëer je een plezierige en veilige speelomgeving voor je team door middel van je (non-)verbale communicatie? Het coach-de-trainer traject leidt binnen een vereniging twee trainerscoaches op. Een trainerscoach begeleidt trainers en coaches om hun vaardigheden op pedagogisch vlak verder te ontwikkelen. Trainerscoaches geven begeleiding langs het veld, zodat een trainer of coach direct met de tips aan de slag kan.

Als trainer kun je aanspraak maken op een trainersvergoeding. De vergoeding bedraagt € 5,- per uur per team (als er meerdere trainers gezamenlijk één team trainen wordt de vergoeding gedeeld). Mocht je aanspraak willen maken op de trainersvergoeding, dan moet de declaratie uiterlijk op 1 juni zijn ingediend bij de penningmeester in verband met de afwikkeling van het boekjaar.

Je kunt er ook voor kiezen af te zien van deze vergoeding: dit bedrag kan dan worden aangewend ten behoeve van de kwaliteitsverbetering en de ontwikkeling van de trainers van V.V. Boni. Voor meer informatie kun je terecht bij de penningmeester op penningmeester@vvboni.nl.

Als je interesse hebt om training te geven of heb je daar vragen over, neem dan contact op met de TC.

Coaches

Voor de begeleiding van het team tijdens de wedstrijden zijn enthousiaste coaches nodig. Ook hiervoor geldt dat je geen topvolleyballer hoeft te zijn om te kunnen coachen. Mocht je interesse hebben om een team te coachen, neem dan contact op met de aanvoerder van het team dat je zou willen coachen. Je kunt ook bij de TC aangeven dat je interesse hebt. Zij kunnen dan aangeven welk team nog een coach zoekt.

Veilig sportklimaat bij Boni

In de media verschijnen met regelmaat berichten over seksuele intimidatie en misbruik die soms jarenlang plaats heeft kunnen vinden binnen sportverenigingen zonder dat dit gesignaleerd werd. Dat er nu meer zaken bekend worden, betekent dat er meer over wordt gesproken en dat is positief. Op die manier kunnen slachtoffers worden geholpen en daders bestraft. Uit onderzoek weten we dat de hoeveelheid slachtoffers vele malen groter is dan hetgeen nu bekend. Eén op acht sporters heeft ooit wel eens te maken gehad met seksuele intimidatie.

Het is moeilijk te verteren dat seksuele intimidatie en misbruik vaak jarenlang plaats heeft kunnen vinden. De gevolgen van seksueel misbruik en intimidatie zijn voor slachtoffers buitengewoon ingrijpend. Vaak hun hele leven lang. NOC*NSF, de aangesloten bonden en de ongeveer 25.000 verenigingen hebben daarom de plicht om seksuele intimidatie en misbruik zoveel mogelijk terug te dringen. Om die reden hebben de sportbonden besloten om een meldplicht in te voeren waardoor bestuurders en begeleiders verplicht worden vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik te melden.

De meldplicht houdt kortgezegd het volgende in:

Zodra iemand uit het bestuur van een vereniging of bond vermoedens heeft van een situatie waarin sprake is/ is geweest van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit bij de (vertrouwenscontactpersoon van de) bond te melden. Wanneer begeleiders iets weten, zijn zij verplicht dit te melden bij het bestuur van de vereniging.

'Gewone' leden krijgen een meldverantwoordelijkheid. Dat houdt in dat als er een vermoeden is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, er melding aan het bestuur moet worden gedaan tenzij dit niet verwacht kan worden van iemand.

Per 1 april 2019 is de meldplicht opgenomen in het [tuchtreglement seksuele intimidatie](#) bij het Instituut Sportrechtspraak (ISR). Dit betekent dat dit van toepassing is voor alle sportbonden die voor seksuele intimidatie zaken bij het ISR zijn aangesloten (waaronder NeVoBo).

Binnen V.V. Boni onderstrepen we net als NeVoBo en NOC*NSF het belang van deze meldplicht en vragen we iedereen binnen onze club, binnen ieders mogelijkheden, vermoedens van seksuele intimidatie en/ of misbruik te melden bij het bestuur van onze vereniging via bestuur@vboni.nl. Wanneer je eerst in vertrouwen wilt sparren dan kun je terecht bij de vertrouwenscontactpersoon van onze club via vertrouwenspersoon@vboni.nl.

Hoe doe ik dit-of-datjes?

Doorgeven adreswijziging / persoonlijke gegevens

Stuur een mail naar ledenadministratie@vvboni.nl, waarin je alle gegevens volledig vermeldt, dus naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer.

Doorgeven vervanging scheidsrechter

Als je bent ingedeeld om een wedstrijd te fluiten en je bent niet in de gelegenheid om te fluiten, **dan moet je zelf voor een vervangende scheidsrechter zorgen.** Als je een vervangende scheidsrechter hebt gevonden geef dat dan zo snel mogelijk door aan de scheidsrechterscoördinator: scheidsrechterscoördinator@vvboni.nl. Doe dit minstens een week vóór aanvang van de betreffende wedstrijd.

Doorgeven vervanging zaalwacht

Het draaien van een zaalwachtdienst is een teamverplichting. Als jouw team is ingedeeld voor de zaalwacht, maar je kunt helaas niet, dan kun je bij je aanvoerder aangeven wie je vervanger is. Je aanvoerder kan daar dan rekening mee houden.

Afmelden voor een wedstrijd

Dit doe je natuurlijk bij je aanvoerder, maar dan wel een maand van te voren. Je aanvoerder heeft dan tijd (om aan te geven) om bij tekort een vervanger te regelen bij tekort aan mensen.

Verzetten van een wedstrijd

Mocht je onverhoopt met onvoldoende mensen zijn voor een wedstrijd dan kan je in uitzonderlijke gevallen vragen de wedstrijd te verzetten. Hiervoor moet wel een geldige reden zijn aangezien dit overleg met de tegenstander en NeVoBo noodzakelijk is. Daarnaast is het aanvragende team bij thuiswedstrijden zelf verantwoordelijk om een vervangende scheidsrechter en teller te regelen. Verzoeken dienen tenminste 3 weken van tevoren aangevraagd te worden bij de wedstrijdsecretaris: wedstrijdsecretaris@vvboni.nl.

Opgeven voor een verenigingsfunctie

Draag jij V.V. Boni een warm hart toe en wil je, net als veel van je clubgenoten, inzetten voor de vereniging door het invullen van een verenigingsfunctie? Stuur dan een kort berichtje naar het bestuur via bestuur@vvboni.nl waarin je aangeeft dat je graag een functie zou willen invullen. Het bestuur neemt dan contact met je op.

Opgeven als scheidsrechter (in opleiding)

Als het je leuk lijkt om een wedstrijd te leiden en je wilt je opgeven als scheidsrechter, dan kun je dat doen door een mail te sturen naar de scheidsrechterscoördinator via scheidsrechterscoördinator@vvboni.nl. Als je nog geen ervaring hebt met fluiten, dan biedt V.V. Boni je gratis een korte opleiding tot scheidsrechter aan.

Opgeven als trainer of coach

Aanmelden bij de technische commissie via tc@vvboni.nl.

Doorgeven van leuke nieuwtjes

Het doorgeven van interessante nieuwsberichtjes kun je doen door een mail te sturen naar nieuws@vboni.nl.

Locatie van een sporthal vinden

Als je een uitwedstrijd moet spelen, dan moet je soms naar een locatie waar je nog nooit geweest bent. Het vinden van een sporthal via internet kan soms lastig zijn. Via de site van de NeVoBo kun je nu eenvoudig de locatie van een sporthal vinden. Typ de zaal in de zoekbalk op <http://www.volleybal.nl/competitie> en klik op 'locatie'.

Wedstrijduitslagen van een team vinden

Als je de uitslag van een wedstrijd wilt weten, of de positie van een team in de poule wilt weten, dan kun je de uitslagen van dat team opzoeken op Internet. Ga dan naar: <http://www.volleybal.nl/competitie>.

Spelregels

Officiële spelregels 2019-2020 voor Topdivisie en lager kan je hier terug te vinden:

<https://www.nevobo.nl/wedstrijdsport/regelgeving/spelregels/>

Via <https://www.volleybalmasterz.nl/> vind je de spelregels die van toepassing zijn voor Topdivisie en lager, echter in samenvatting en begrijpelijke taal. Daarnaast kun je oefenen door het maken spelregeltoetsen, waardoor je je spelregelbewijs kunt behalen.

Vragen? Neem gerust contact op met de secretaris en stuur een e-mail naar bestuur@vboni.nl

We wensen je een heel geslaagd en plezierig seizoen!

Keith Davelaar
Rianne Vaandrager
Judieke van Dijk
Marloes Verstappen
Anne Kriek
Nicolien van Peurse